

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения
от 29.12.2017 № 3



**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6»
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма, зачисления, перевода, отчисления граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6» (далее — МБОУ «Школа № 6» или образовательная организация/ОО), для получения начального общего образования.

1.3. В приёме в МБОУ «Школа № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Муравленко.

1.4. Приём граждан в МБОУ «Школа № 6» осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

1.5. МБОУ «Школа № 6» знакомит родителей (законных представителей) поступающих граждан со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания ОО и на официальном сайте МБОУ «Школа № 6».

1.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. МБОУ «Школа № 6» осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

1.8. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде ОО и на

официальном сайте МБОУ «Школа № 6» в сети «Интернет».

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Школа № 6» (форма расписки предусмотрена Приложением № 1 к настоящим Правилам).

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО в течение периода обучения ребенка.

II. Особенности приема и зачисления граждан в 1-й класс МБОУ «Школа № 6» на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.1. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение начального общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в школу осуществляется с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в школу дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт Администрации города Муравленко о закреплении МБОУ «Школа № 6» за конкретными территориями города, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Для приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования:

- родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территорией, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и т.п.).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (форма заявления предусмотрена Приложением № 2 к настоящим Правилам).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОО осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Зачисление в МБОУ «Школа № 6» оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОО о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ЯНАО, г. Муравленко.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием граждан в МБОУ «Школа № 6» на обучение по образовательным программам начального общего образования в течение учебного года.

3.1. Прием граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в течение учебного года осуществляется в соответствии с данными Правилами.

3.2. Зачисление граждан в ОО осуществляется в соответствии с Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (в актуальной редакции). Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося в МБОУ «Школа № 6» из другой образовательной организации, родители (законные представители) обращаются в ОО с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При отсутствии свободных мест обращаются в Управление образования Администрации города.

При наличии свободных мест в МБОУ «Школа № 6» прием граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (форма заявления предусмотрена Приложением 3 к настоящим

Правилам). Дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил предоставляются личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и документы, содержащие информацию об его успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. При зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 6», отчисленного из другой организации, ответственное лицо за прием в ОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в МБОУ «Школа № 6».

IV. Перевод учащихся из МБОУ «Школа № 6» в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода обучающегося из МБОУ «Школа № 6» в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (форма заявления предусмотрена Приложением 4 к настоящим Правилам).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении об отчислении в порядке перевода дополнительно указывают наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. ОО выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью ОО.

V. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс МБОУ «Школа № 6» по инициативе родителей (законных представителей).

5.1. В случае перевода обучающегося из одного класса в другой класс МБОУ «Школа № 6» родители (законные представители) обучающегося обращаются в ОО с запросом о наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в другом классе МБОУ «Школа № 6» перевод граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (форма заявления предусмотрена Приложением 5 к настоящим Правилам).

5.2. В заявлении о переводе дополнительно указывают класс ОО, причина или основание. Основанием для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья являются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на обучение по образовательным программам на дому осуществляется в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (утвержден приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.03.2017 № 378)».

Приложение 1
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Школа № 6» на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Место для штампа

РАСПИСКА
о принятии заявления

Настоящее уведомление выдано _____
(ФИО родителей (законных представителей))
о принятии заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
о зачислении в _____ класс МБОУ «Школа № 6» в _____ учебном году

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Специалист _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Школа № 6» на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Директору МБОУ «Школа № 6»
Архиповой Галине Евгеньевне _____
(ФИО руководителя ОО)

от _____
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Заявление о приеме в первый класс

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
дата рождения _____ национальность _____
(число, месяц, год) (указывается по желанию родителей)

_____ (место рождения)

_____ адрес регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)

в первый класс МБОУ «Школа № 6» г. Муравленко на обучение в _____
учебном году по _____ программе начального
(основной образовательной, адаптированной общеобразовательной)
общего образования в _____ форме.
(очной, семейной)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об образовании с МБОУ «Школа № 6».

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

Домашний адрес: _____

Домашний (при наличии) и сотовый телефон:

матери _____ отца _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Иной законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____

Домашний и сотовый телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номере и перечне представленных мною документов, получена.

Решение о зачислении в МБОУ «Школа № 6» или отказе (приостановлении) в зачислении прошу направить мне следующим способом: _____

(лично в ОО; почтовым отправлением, по указанному адресу; на адрес электронной почты)

Дата подачи заявления

Подпись: _____

родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Школа № 6» на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Директору МБОУ «Школа № 6»
Архиповой Галине Евгеньевне

(Ф.И.О. руководителя ОО)

от

(фамилия, имя, отчество родителя несовершеннолетнего
обучающегося)

Заявление о зачислении в МБОУ «Школа № 6»

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения _____ в _____ класс МБОУ «Школа № 6» на обучение по
_____ программе начального общего
(основной образовательной, адаптированной общеобразовательной)
образования в очной форме.

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

(где обучался ребенок, наименование образовательной организации, класс, название населенного пункта)

Мы, родители (законные представители), даем согласие на заключение договора об
образовании с МБОУ «Школа № 6».

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Домашний адрес _____

Телефоны:

мать _____ отец _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Иной законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____

Телефоны: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления

Подпись: _____

родитель (законный представитель)

«_____» _____ 20_____

Приложение 4
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Школа № 6» на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Учетный № _____
Виза руководителя _____

Директору МБОУ «Школа № 6»

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированного по адресу:

город _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ _____

конт. тел. _____

Заявление об отчислении

Прошу выдать документы моего (моей) (сына, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 _____ года рождения, учащегося (учащуюся) _____ класса

в связи с переездом (переходом) в _____

(школа, населённый пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 5
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Школа № 6» на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Учетный № _____
Виза руководителя _____

Директору МБОУ «Школа № 6»

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)

зарегистрированного по адресу:

город _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ _____

конт. тел. _____

Заявление о переводе

Прошу перевести моего (мою) сына (дочь) _____

_____ «___» _____ 20____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество полностью)

учащегося (учащуюся) _____ класса в _____ класс.

Основание (причина) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)