

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
Г.Е. Архипова
приказ от 31.08.2017 № 215



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Школа № 6».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 6» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (для предметов, на освоение которых, согласно учебному плану, выделяется более 3 часов в неделю);
- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам 1 и 2 полугодия (для предметов, на освоение которых, согласно учебному плану, выделяется 1-3 часа в неделю);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится поурочно и/или по темам в форме:

- стартовой, контрольной и/или зачетных работ;
- устных и письменных ответов;
- практических работ;
- самостоятельных работ;
- изложения, сочинения;
- защиты проектов;
- и других формах, указанных в рабочей программе педагога.

2.4. С целью повышения мотивации обучающихся к системной учебно-познавательной деятельности в течение всего аттестационного периода, а также с целью повышения объективности промежуточной аттестации оценочные процедуры текущего контроля проводятся с применением весовых коэффициентов для различных видов контроля.

Формы оценочных процедур определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению исходя из объема и содержания каждой рабочей программы по предмету, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1 классах, детей с нарушением интеллекта качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2-4 классах в виде отметок по пятибалльной системе по учебным системам, курсам в обязательной части учебного плана; безотметочно по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и по учебным предметам, курсам в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Отметка во 2-4 классах по учебным четвертям по предметам обязательной части учебного плана определяется на основании результатов текущего контроля.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством АИС «Сетевой город. Образование» (электронный дневник), или по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.13. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в печатной форме в виде выгрузки отчета из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, полугодовую, годовую в соответствии со сроками освоения образовательных программ по предметам.

Четвертная промежуточная аттестация проводится четыре раза в год по итогам четверти. Полугодовая промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам полугодия. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю в случае его изучения в течение полного учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится на этапе завершения учебного года и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления до целого числа.

Сроки и формы проведения годовой промежуточной аттестации определяются администрацией МБОУ «Школа № 6» в соответствии с календарным учебным графиком и фиксируются в Пояснительной записке к учебному плану. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебным планом и ежегодно утверждаются приказом директора.

3.4. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

3.5.1. в 1-х классах, в классах для детей с умственной отсталостью без фиксации балльной отметки.

3.5.2. во 2-4 классах:

- в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам в обязательной части учебного плана;

- зачет/незачет по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» и по учебным предметам, курсам в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.5.3. Фиксация результатов четвертной, полугодовой аттестации по предметам основной части учебного плана проводится учителем с учетом средневзвешенной оценки по результатам текущего, промежуточного контроля.

Средневзвешенная оценка включает учет и подсчет баллов, полученных по результатам оценочных процедур на протяжении аттестационного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной работы: контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации и т.д. (см. Приложение 1).

Максимальные весовые коэффициенты видов текущего контроля требуют неукоснительного соблюдения всеми учителями.

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенная оценка = (Сумма произведений оценок на их веса) / (Сумма весов этих оценок).

При подсчете средневзвешенной оценки задолженности обучающегося (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. "точки" в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются при подсчете средневзвешенного балла и приравниваются к «двойкам». Задолженность перестает учитываться в случае, если обучающийся выполнил указанную работу.

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

Результатом четвертной, полугодовой промежуточной аттестации с учетом средневзвешенной оценки является средневзвешенная оценка за аттестационный период (четверть, полугодие), рассчитанная по пятибалльной системе. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления до целого числа.

С целью получения объективных данных об уровне освоении учащимися учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана образовательной программы результаты контрольных, срезовых, тестовых работ учитель фиксирует в электронном журнале: составляет план работы (контролируемые элементы содержания, максимальный бал за выполненное задание), заполняет протокол (количество баллов за задание, итоговая отметка).

3.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал учителем- предметником в срок не превышающий 7 дней с указанием формы проведения промежуточной аттестации и пометкой «Промежуточная аттестация» в поле «Тема урока». В случае внештатной ситуации (болезнь учителя и т.п.) срок выставления отметок может быть продлен по согласованию с администрацией школы. Результаты годовой промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал после выставления годовой отметки в поле «Экзамен» и учитываются при выставлении итоговой отметки.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся комментируют результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Школа № 6» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей, законных представителей учащегося. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (законных представителей):

- выезжающих на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- учащихся, проходящих длительное стационарное лечение или находящихся на санаторно-курортном отдыхе;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащихся, обучающихся индивидуально на дому;
- для иных учащихся (по решению педагогического совета).

3.9. Для учащихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности (предоставляются учебники и другая учебная литература, оказывается консультационная помощь учителем, осуществляется промежуточная аттестация учащегося) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие годовую академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа № 6», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время каникул, время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия:

4.6.1. комиссия формируется по предметному принципу;

4.6.2. состав предметной комиссии определяется заместителем директора школы в количестве не менее трех человек;

4.6.3. состав комиссии утверждается приказом директора;

4.6.4. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу.

4.7. Результаты ликвидации академической задолженности (четвертной, полугодовой) выставляются рядом с отметкой за промежуточную аттестацию в поле «Новое задание» в электронном журнале школы. Результаты ликвидации академической

задолженности (годовой) выставляются рядом с отметкой за годовую промежуточную аттестацию.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. В целях реализации п. 4.7. настоящего Положения:

4.9.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические семейные обстоятельства;

- очередной или учебный отпуск родителей (законных представителей).

4.9.2. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПОРЯДОК

применения весовых коэффициентов при проведении оценочных процедур текущего и промежуточного контроля для определения средневзвешенной оценки за аттестационный период

1. Оценочные процедуры текущего и промежуточного контроля проводятся в соответствии с рабочей программой по предмету, курсу, предметному с учетом максимальных весовых коэффициентов, указанных в таблице 1. Виды оценочных процедур и весовые коэффициенты по видам контроля утверждаются методическим объединением.

2. Не допускается проводить тематические контрольные работы, контрольные изложения, контрольные сочинения, зачеты, если они не включены в график контрольных работ.

3. Учитель обязан отразить в тематическом планировании оценочные процедуры текущего контроля по каждой теме или тематическому блоку.

4. Максимально возможные весовые коэффициенты по видам учебной деятельности, подлежащей контролю, приведены в таблице 1. Допускается изменение весовых коэффициентов только в сторону понижения.

Таблица 1.

Максимально возможные весовые коэффициенты по видам учебной деятельности, подлежащей контролю

Виды учебной деятельности, подлежащие текущему контролю	Максимальный весовой коэффициент
Ответ на уроке	1
Домашняя работа	1
Самостоятельная работа	5
Сочинение	4
Изложение	3
Проект	4
Диктант	6
Практическая работа	2
Аудирование (Иностранный язык)	6
Наизусть	2
Диктант с грамматическим заданием	8
Словарный диктант	5
Проверочная работа	8
Творческое задание	2
Индивидуальная карточка	1
Стартовая работа	2
Виды учебной деятельности, подлежащие промежуточному контролю	Максимальный весовой коэффициент
Контрольная работа	10
Тестовая работа	10
Срезовая работа	10